



كلية الحاسبات والمعلومات
شئون العاملين

أجازة عارضة

السيد الأستاذ/ مدير عام الكلية

تحية طيبة وبعد،،،

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على احتساب يوم (

الموافق : / / 200 م أجازة عارضة وذلك حيث أن رصيد اجازتى العارضة

يسمح بذلك

التوقيع/

الاسم/

الوظيفة/

القسم/

إلى: / / 200 م

من/

تحرير في: / / 200 م

الأجازات المستحقة عن السنة الحالية	الأجازات السابق منحها في السنة الحالية	الرصيد المتبقي
رأى الرئيس المباشر	اعتماد الرئيس المختص	

يعتمد،،،

